Antikorruptionspolicy för Fredens Hus

Antagen av styrelsen: 16 mars 2026

Ansvarig för uppföljning: Verksamhetschef

1. Syfte och bakgrund

Fredens Hus verkar för demokrati, mänskliga rättigheter och fredlig samexistens. Organisationens arbete bygger på förtroende, integritet, transparens och ansvarstagande.

Syftet med denna antikorruptionspolicy är att säkerställa att all verksamhet som bedrivs av Fredens Hus sker med hög etisk standard och i enlighet med svensk lagstiftning samt krav från internationella och nationella finansiärer, inklusive Sida (Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete).

Policyn ska bidra till att förebygga, upptäcka och hantera korruption och andra oegentligheter i organisationens verksamhet. Policyn kompletteras av Fredens Hus Policy mot mutor.

Fredens Hus har nolltolerans mot korruption.

2. Definition av korruption

Korruption innebär att någon missbrukar sin position, sitt uppdrag eller organisationens resurser för egen vinning eller för att gynna någon annan på ett otillbörligt sätt.

Korruption kan inkludera men är inte begränsat till:
• Mutor eller otillbörliga förmåner
• Förskingring eller stöld av medel eller resurser
• Bedrägeri eller falsk redovisning
• Nepotism eller otillbörlig favorisering
• Intressekonflikter som påverkar beslut
• Missbruk av organisationens resurser
• Otillbörlig påverkan i upphandling eller rekrytering

Korruption kan ske både inom organisationen och i relation till externa samarbetspartners.

3. Omfattning

Denna policy gäller för alla som representerar eller arbetar inom Fredens Hus, inklusive:

- Styrelseledamöter
- Anställda
- Projektpersonal
- Konsulter och uppdragstagare
- Volontärer
- Samarbetspartners i projekt

Organisationen ska också verka för att partners och samarbetspartners i projekt som finansieras av externa bidragsgivare informeras om och respekterar principerna i denna policy.

4. Grundläggande principer

Fredens Hus arbete ska präglas av följande principer:

Transparens – Beslut, ekonomiska transaktioner och användning av projektmedel ska vara dokumenterade och möjliga att följa upp.

Ansvar – Alla medarbetare och förtroendevalda ansvarar för att agera i enlighet med denna policy.

Intern kontroll – Organisationen ska ha rutiner som minskar risken för felaktig användning av medel.

Ansvarsutkrävande – Misstänkta oegentligheter ska rapporteras och utredas.

5. Förebyggande arbete och riskhantering

Fredens Hus arbetar aktivt för att förebygga korruption genom att:

- tillämpa tydliga ekonomiska rutiner och attestordningar
- säkerställa att ekonomiska transaktioner dokumenteras
- separera ansvar i ekonomiska processer när det är möjligt
- dokumentera inköp och upphandlingar
- genomföra riskbedömningar i projekt
- säkerställa att personal och samarbetspartners känner till policyn

Vid internationella samarbeten ska särskild uppmärksamhet ägnas åt korruptionsrisker i lokala kontexter.

6. Gåvor och representation

Personal och representanter för Fredens Hus får inte erbjuda eller ta emot mutor eller andra otillbörliga förmåner.

Gåvor av symboliskt värde kan accepteras i samband med representation eller kulturella sammanhang, förutsatt att:
• gåvan är av begränsat värde
• den inte påverkar eller uppfattas påverka beslut
• den är transparent och kan redovisas öppet

Vid osäkerhet ska närmaste chef rådfrågas.

7. Intressekonflikter

En intressekonflikt uppstår när en persons privata intressen riskerar att påverka eller uppfattas påverka beslut i organisationens verksamhet.

Personer som omfattas av policyn ska:
• undvika situationer där intressekonflikter kan uppstå
• informera ansvarig chef eller styrelse om potentiella konflikter
• avstå från beslut där sådan konflikt föreligger

8. Rapportering av misstänkt korruption (Visselblåsning)

Alla som arbetar inom eller representerar Fredens Hus uppmanas att rapportera misstänkta fall av korruption eller oegentligheter.

Rapportering kan ske till:
• Verksamhetschef
• Styrelseordförande eller vice ordförande
• Utsedd kontaktperson för visselblåsning

Rapportering kan ske konfidentiellt.

Organisationen tolererar inte repressalier mot personer som i god tro rapporterar misstänkta oegentligheter.

9. Hantering av misstänkta fall

Vid misstanke om korruption ska organisationen:

1. Dokumentera och utreda händelsen
2. Säkerställa att relevant information bevaras
3. Vid behov pausa berörda betalningar eller aktiviteter
4. Informera finansiärer enligt deras regelverk
5. Vidta lämpliga åtgärder, exempelvis disciplinära åtgärder, återkrav eller polisanmälan

All hantering ska ske med respekt för rättssäkerhet och konfidentialitet.

10. Ansvar och implementering

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att policyn följs.

Verksamhetschefen ansvarar för att:
• policyn implementeras i organisationen
• personal informeras om policyn
• relevanta rutiner finns på plats
• misstänkta fall hanteras korrekt

Alla som arbetar inom organisationen ansvarar för att följa policyn.

11. Uppföljning och revidering

Policyn ska ses över regelbundet och uppdateras vid behov, särskilt vid nya projekt eller förändrade krav från finansiärer.

Uppföljning kan ske genom:
• interna genomgångar
• revision
• projektuppföljning